附件1

**皖西学院合同审批表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 合同主要内容简述 |  | | |
| 承办单位 |  | 承办人姓名及联系方式 |  |
| 合同主体 | 甲方： | 合同总金额 |  |
| 乙方： | 合同期限 |  |
| 其他方： | 用印类别 |  |
| 承办部门意见 | 是否重大合同：是□ 否□ | 负责人签字： | |
| 合同是否涉及其他业务部门 | 涉及□ 不涉及□ | 负责人签字： | |
| 归口管理部门意见 | 审查合同，在授权范围内签订合同，并对合同进行登记备案。 | 负责人签字： | |
| 财务处意见 | 审查校级层面经济合同立项资金计划等内容。 | 负责人签字： | |
| 法律顾问意见 | 对重大合同进行法律审查，提出法律意见和建议。 | 签字： | |
| 承办部门分管校领导意见 | 审查合同，提出审查意见和建议，在授权范围内签订合同。 | 签字： | |
| 校长意见 | 对重大合同提出审查意见和建议，并签订合同。 | 签字： | |

注：重大合同包括：1）合作办学合同；2）对外投资合同；3）借（贷）款（债务）合同；4）合同总金额在500万元以上（含本数，以下相同）的基本建设项目合同，或合同总金额在200万元以上的工程维修、装饰装修等工程项目合同（不包括工程货物、服务合同），或合同总金额在100万元以上的货物及服务类项目合同；5）合同金额在100万元以上的土地、房屋及大型贵重设备器材等资产的出租、出借和转让合同；6）合同综合管理部门认定的其他重大合同。